

Die Oldenburger Interior GmbH & Co. KG fertigt Einrichtungen exklusiver Lebensräume im Yacht- und Flugzeugbau. Von der Konstruktion aufwendiger Designs, über die Fertigung, bis hin zur weltweiten »turnkey« -Installation vor Ort, bieten wir als Unternehmen alle Bausteine für einen effizienten Projektverlauf und ein faszinierendes Ergebnis.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## Assistenz der Betriebsleitung (m/w/d) in Teilzeit

### Ihr Verantwortungsbereich:

- Unterstützung des Betriebsleiters in allen organisatorischen und operativen Belangen
- Vorbereitung, Erstellung und Optimierung von Präsentationen und Entscheidungsunterlagen
- Eigenständige interne und externe Korrespondenz
- Analyse und Aufbereitung von Kennzahlen, Reports und Auswertungen
- Koordination von Terminen, Meetings und Projekten
- Erstellung von Protokollen, To-Do-Listen und deren Nachverfolgung
- Schnittstelle zwischen Betriebsleitung und den Fachbereichen
- Mitdenken, Hinterfragen, Sparringspartner sein
- Vertraulicher Umgang mit sensiblen Informationen und Dokumenten

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Ausgeprägte organisatorische Fähigkeiten und proaktive Arbeitsweise
- Zahlenaffinität sowie sicherer Umgang mit Excel/Analyse-Tools
- Sehr gute schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten
- Souveränes Auftreten und die Fähigkeit, klar und direkt zu kommunizieren
- Hohe Zuverlässigkeit, Loyalität und Diskretion
- Sicherer Umgang mit MS Office-Tools
- Belastbarkeit, Flexibilität und ein „Hands-on“-Mindset

### Ihre Perspektive:

- Spannende Aufgaben in einem exklusiven Umfeld
- Wochenarbeitszeit: 20 Stunden
- BusinessBike-Leasing – bleiben Sie mobil und tun Sie etwas für Ihre Gesundheit
- HANSEFIT – nutzen Sie zahlreiche Sport- und Wellnessangebote in ganz Deutschland
- Förderung von Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge und betriebliche Krankenversicherung – für Ihre finanzielle und gesundheitliche Absicherung
- Kostenlose Parkplätze auf dem Betriebsgelände
- u. v. m. – entdecken Sie weitere attraktive Benefits, die Ihre Arbeit bei uns besonders machen!

Sie sind praxisnah, zielorientiert und arbeiten gern im Team? Dann möchten wir Sie gern kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Illner:

**[bewerbung@oldenburger.com](mailto:bewerbung@oldenburger.com)**

Bei Online-Bewerbungen bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen im PDF-Format.