

Die Oldenburger Interior GmbH & Co. KG fertigt Einrichtungen exklusiver Lebensräume im Yacht- und Flugzeugbau. Von der Konstruktion aufwendiger Designs, über die Fertigung, bis hin zur weltweiten »turnkey« -Installation vor Ort, bieten wir als Unternehmen alle Bausteine für einen effizienten Projektverlauf und ein faszinierendes Ergebnis.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Marketingassistenten (m/w/d)

Ihr Verantwortungsbereich:

- Organisation und Begleitung von Messeauftritten, Veranstaltungen und Kundenevents
- Erstellung und Pflege von Marketingmaterialien (Flyer, Broschüren, Referenzunterlagen)
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Online-Präsenz (Website, Social Media etc.)
- Interne und externe Kommunikation in deutscher und englischer Sprache
- Abstimmung mit externen Dienstleistern (Agenturen, Druckereien, Veranstaltern)
- Unterstützung bei der Markenpflege, Unternehmensdarstellung und allgemeinen Öffentlichkeitsarbeit
- Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung zur zielgerichteten Kommunikation von Unternehmensinhalten (wie Mitarbeiterzeitschrift, Mitarbeiter-App etc.)
- Redaktion und Pflege von Inhalten für Präsentationen, Mailings und Newsletter

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder kommunikationsnahe Ausbildung oder Studium – ideal mit Marketing- oder Medienbezug (z. B. Veranstaltungsmanagement)
- Organisationstalent mit einem Auge für's Detail und einem Gespür für Gestaltung
- Sicheres Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift – Deutsch und Englisch, wünschenswert zwei weitere Fremdsprachen wie Französisch und Spanisch
- Freude an Kommunikation, Kreativität und konzeptionellem Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office, idealerweise routinierter Umgang mit gängigen Grafik- oder Layoutprogrammen (z. B. Photoshop, InDesign)
- Strukturierte, eigenverantwortliche und serviceorientierte Arbeitsweise
- Aufgeschlossenes, verbindliches Auftreten und ein gutes Gespür für Unternehmensdarstellung sowie Social Media Trends

Ihre Perspektive:

- Spannende Aufgaben in einem exklusiven Umfeld
- Businessbikeleasing
- HANSEFIT
- Förderung von Weiterbildung
- Betriebliche Altersvorsorge und Krankenversicherung
- Kostenlose Parkplätze
- u. v. m.

Sie sind praxisnah, zielorientiert und arbeiten gern im Team? Dann möchten wir Sie gern kennenlernen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Illner

bewerbung@oldenburger.com

Bei Online-Bewerbungen bitten wir um Zusendung Ihrer Unterlagen im PDF-Format.